

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 元年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	41,685	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,911	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4月～3月）

前々年度（ 令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	32,767,028	円	利用者に支払った賃金総額	31,028,505	円	収支	1,738,523	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（ 令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	31,824,349	円	利用者に支払った賃金総額	31,559,489	円	収支	264,860	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 令和4年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	1名
※取得を進めた免許等：	日商簿記1級
制度の活用内容：	就労継続支援スタッフ内規規程

② 利用者を職員として登用する制度

② 職員として登用した人数	1名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input checked="" type="checkbox"/>
※登用した日	R4年 5月 3日
勤務形態：	非常勤
就業時間：	8時30分～13時00分
職務内容：	生活支援員

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（在宅勤務）：	時 分～時 分
職務内容：	

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～時 分
職務内容：	

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（短時間）：	時 分～時 分
職務内容：	

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度を活用した人数	2名
※実施した期間：	9月1日～現在
就業時間（早出の場合）：	6時00分～10時30分
就業時間（遅出の場合）：	10時00分～15時00分
職務内容：	調理補助

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 時間単位取得を活用した人数	名
⑦ 計画的付与制度を活用した人数	11名
※取得した制度：	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：	9月19日 1月3日
取得日数・時間	2日 時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等を取得した人数	3名
※取得した内容：	
取得した期間：	4月7日～5月17日
就業時間：	13時00分～17時00分
職務内容：	清掃

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 令和4年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
① 研修実施回数	外部 17回/内部 10回
対象職員数	12人
うち研修受講者数	8人
※研修名	就労移行支援から一般就労へのステップを学ぶ
研修講師	ジョブコーチ 山口里美氏
実施日・受講者数	12月 13日 3人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	2回
※研修、学会等名	就労支援とは 鹿児島保健師会甲南支部
実施日	11月 22日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
③ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	社会福祉法人敬天会
実施日/参加者数	2月 7日 1人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会等への参加回数	1回
※商談会等名	ロボット記帳仕分けの導入
主催者名	辻・本郷税理士法人
日時	4月 8日
内容	ロボット記帳を、スタッフ目視による確認作業の導入

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	29年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	30名
うち昇給・昇格を行った者	28名
当該人事評価制度の周知方法	口頭にて面談日等の設定

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。