



就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	クックサポートしのび
住 所	鹿児島市紫原 4 丁目 4 - 2
電話番号	099-297-6014

事業所番号	4610102537
管理者名	山口 真奈美
対象年度	令和 5 年度

地域連携活動の概要

地域連携活動の概要	
<p><活動内容></p> <p>(活動場所) 紫原中央公園、ひばり公園、平和公園、むらさき公園</p> <p>(実施日程) 令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日の期間、スケジュールを基に活動。</p> <p>(実施した生産活動) 各公園 清掃 4 8 回/年 草刈り 3 シーズン/年 他 側溝清掃 砂場清掃など</p> <p>(利用者数) 利用者 2 5 名 ※勤務時間やシフトを調整しながらの作業</p>	<p><活動の様子></p>  <p>↓</p> 
<p><目的></p> <p>(地域の連携活動) 地域の住民との交流、障がい者福祉の普及啓発。</p> <p>(地域にとってのメリット) 地域の美化活動、頻回に清掃に入ることにより公園でのゴミのポイ捨ての減少。</p> <p>(対象者にとってのメリット) 自己有用感の向上、連携力。 狩り払い機使用など技術力向上。</p>	
<p><成果></p> <p>(実施した結果) 4 公園とも、1 年を通じてきれいな状態に保つことができた</p> <p>(得られた成果) 地域の高齢者や子供などから、感謝の言葉をもらうことができた。子供と一緒に落ち葉集めをするなど、交流が生まれた。</p> <p>(課題) 夏場の時間調整やシフト調整、熱中症対策。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

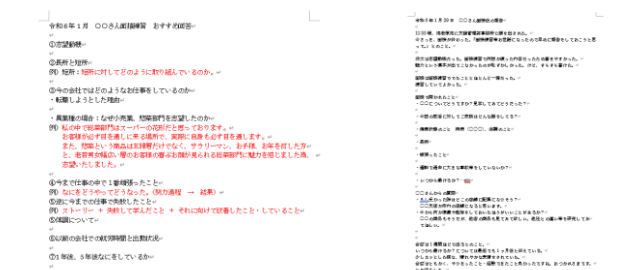
連携した結果に対する意見または評価
今後の連携強化に向けた課題

連携先企業名		担当者名	
--------	--	------	--

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	クックサポートしのび	事業所番号	4610102537
住所	鹿児島市紫原 4 丁目 4 - 2	管理者名	山口 真奈美
電話番号	099-297-6-14	対象年度	令和 5 年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容> (活動場所) クックサポートしのび事務所内 (実施日程) (実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要) 一般就労の面接へ向けて 面接を行う意図の理解、質問事項の想定、模擬面接 (利用者) 1 人</p>	<p><活動の様子></p>  <p><目的> 【実施のねらい】 面接の練習や、そもそもの面接の意義を理解することで、合格を目指すことはもちろん、自己理解が深まることにつながる。 【得られるメリット】 準備を丹念に行うことで、イメージトレーニングを行うことができ、面接本番を適切な緊張感で望むことができる。</p> <p><成果> 【得られた成果】 面接練習で行った内容が、面接の本番の質問とほとんど同じであった。1 見学の感想 2、ご家族の意見、3 健康状態、4 長所、5 頑張ったこと 6 過去の運転中の事故、7 いつから働けるか？ 作文のテーマは志望動機について。こちらも面接練習にて行った内容であったために書きやすかったとのこと。 見事、面接にて採用となった。</p>
--	--

連携先の企業や事業所等の意見または評価

面接の際に短所を隠すのではなく、それをどのようにカバーしているのか？克服しようとしているのかという視点、また、失敗についても、失敗して学んだこと、失敗を通して改善、努力していることを伝える視点についてお伝えしました。マイナス点をそのままにしていることを伝えることができれば、むしろアピールポイントにつながることを、面接官の視点を持って伝えることができたと思います。

また、私自身がとても勉強になりました。一般就労へチャレンジしたいと思う利用者が増えていくことができるように日々の支援業務へ取り組んでいきたいと思っています。

連携先企業 (担当者)	株式会社エルアクト 海老原聖稀
-------------	-----------------

利用者からの意見・評価

作文は面接練習で何回か練った内容だったために、書きやすかった。面接は、面接練習で行ったこととほとんど一緒だった。練習していてよかったと思う。また、しっかり準備と練習を行ったことで、緊張した中でも言葉が出てきた。見事、採用になりとてもうれしかった。感謝しかない。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	クックサポートしのび
住 所	鹿児島市紫原4丁目4-2
電話番号	099-297-6014

事業所番号	4610102537
管理者名	山口 真奈美
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		55 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		8
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を審査しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	165 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（ 5 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	43,912	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,390	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.67	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々々年度（ 3 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	32,767,028	円	利用者に支払った賃金総額	31,028,505	円	収支	1,738,523	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（ 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	31,824,349	円	利用者に支払った賃金総額	31,559,489	円	収支	264,860	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（ 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	46,798,107	円	利用者に支払った賃金総額	38,261,095	円	収支	8,537,012	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	スキルアップ（販売促進・販路開拓向上）研修会
研修講師	中島秋津子氏(03)大園麗士氏(様アドバイザー)
実施日・受講者数	11月29日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	※麻生島地区オープンステップミーティング2023
実施日	10月15日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	(特定)労働者協同組合フーズコープセンター事業部
実施日/参加者数	3月29日 1人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	異業種交流会
主催者名	鹿児島県農政課
日時	11月30日
内容	生産者と食品加工業者のネットワーク構築による新たなビジネス展開を目指す。

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	H29年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	8名
うち昇給・昇格を行った者	8名
当該人事評価制度の周知方法	職員へ伝達、常時閲覧できる形をとっている。

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日